

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» АМР РТ  
И.Э.Имамутдинов

План внутришкольного контроля  
МБОУ «СОШ с.Какре-Елга» и филиала «НОШ с.Ильбяково» АМР РТ  
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"><li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li></ul>	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август (02.08-04.08.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре акт готовности
2	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"><li>Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li></ul>	Предупредительный	1.Собеседование 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август (05.08-07.08.2021)	Заместители директора по УР и по ВР А.Х.Хайруллин и Г.М.Хабибуллина	План работы
3	Комплектование классов	<ul style="list-style-type: none"><li>Комплектование классов;</li><li>Августовский учет детей от 6,5 до 18 лет</li></ul>	Диагностический	Составление списков	Август (09.08-31.08.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация . Совещание при директоре

						лин	
4	Состояние рабочих программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия рабочих программ образовательным программам</li> </ul>	Предупредительный	Проверка рабочих программ	Август (23.08-28.08.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, рук. ШМО Т.А.Мухаметзянова, Р.М.Салихова, Л.Х.Миннерова, А.М.Хабирова	Справка, ШМО
<b>Сентябрь</b>							
1	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному, федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;</li> <li>Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ul>	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование с библиотекарем, классными руководителями;</li> <li>Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ol>	Сентябрь (1 сентября 2021г.)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, педагог-библиотекарь И.Ф.Раббаниева	Информация, беседа с библиотекарем школы

2	Состояние рабочих программ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Согласование, утверждение</li> </ul>	Предупредительный	Проверка рабочих программ	Сентябрь (01.09-04.09.2021)	Директор школы И.Э.Имамутдинов, Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, рук. ШМО Т.А.Мухаметзянова, Р.М.Салихова, Л.Х.Миннерова, А.М.Хабирова	Справка, ШМО
3	Уровень знаний учащихся программного материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (входной контроль)</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных работ	Сентябрь (02.09-30.09.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
4	Состояние оформления электронных журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения электронных журналов, личных дел учащихся;</li> <li>Выполнения единых требований по ведению тетрадей</li> </ul>	Тематический	Проверка документации	Сентябрь (06.09-11.09.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Инструктаж, информация, справка, совещание при директоре
5	Организация работы ГПД	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наполняемость групп</li> </ul>	Оперативный	Проверка документаций, посещение занятий	Сентябрь (до 11.09.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, беседа с воспитателем в ГПД

						лин	
6	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей</li> </ul>	Предупредительный	1.Собеседование 2. Проверка документации 3. Наблюдение.	Сентябрь (13.09-18.09.2021)	Заместители директора по УР и по ВР А.Х.Хайруллин и Г.М.Хабибуллина	Информация, ШМО
7	Проверка воспитательных планов	Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей. Соответствие документации единым требованиям	тематический	Анализ воспитательных планов кл. руководителей	Сентябрь (02.09. – 04.09.2021)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Справка, совещание при ЗДВР
<b>Октябрь</b>							
1	Оформление электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие выставления в журнал оценок за письменные работы</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Октябрь (01.10.-31.10.2020)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
2	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся</li> </ul>	Тематический	1. Олимпиады по предметам	Октябрь (01.10.-30.10.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя предметники	Информация, совещание при директоре
3	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации: электронных журналов, рабочих программ; работы по теме самообразования, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение	Октябрь (01.10.-30.10.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, ШМО

				контрольных работ			
4	Контроль за успеваемостью учащихся условно переведенных в следующий класс и учащихся оставленных на повторный год обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение фактического уровня знаний детей</li> </ul>	Тематический	1.Собеседование 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь (01.10-02.10.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
5	Адаптационный период учащихся 1, 5 класса	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса в 1, 5 классе;</li> <li>• Состояния адаптации обучающихся в 1, 5 классе.</li> </ul> Выявление дезадаптированных детей	Тематический (Класно-обобщающий)	1. Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 класса	Октябрь (04.10-09.10.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Отчет, совещание при директоре
6	Состояние ведения рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение единых орфографических требований</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Октябрь (11.10-16.10.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
7	Диагностика системы знаний по предметам	Контроль за качеством ЗУН 2-11 классы. Контрольные работы.	Текущий	Контрольные работы, диктанты, срезовые работы, тесты и т.д.	Октябрь (11.10-30.10.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, директор школы И.Э.Имамутдинов,	Справка, совещание при директоре

						руководители ШМО Т.А.Мухаметзянова, Р.М.Салихова, Л.Х.Миннеярова, А.М.Хабирова	
8.	Социальный паспорт школы, классов	Изучение социального состава родителей и контингента обучающихся	Обзорный	Анкетирование	Октябрь (до 16.10.2021)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Социальный паспорт школы, предоставление социального паспорта в ЦСОН «Омет»
<b>Ноябрь</b>							
1	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Своевременность и объективность выставления оценок за 1 четверть предметниками</li> <li>Своевременность и правильность заполнения сводных ведомостей успеваемости и посещаемости кл.руководителями</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов, рабочих программ	Ноябрь (01.11-03.11.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин и ВР Г.М.Хабибуллина	Справка, педагогический совет
2	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (01.11-03.11.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Отчет, педагогический совет

3	Состояние преподавания предметов родной язык)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Фронтальный (Предметно-обобщающий)	1.Собеседование 2. Проверка документации 3.Проведение контрольных работ	Ноябрь 08.11-13.11.2021.	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
4	Ход аттестации учителей, подавших заявления на первую и высшую квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение состояния документации: электронных журналов, рабочих программ; работы по теме самообразования, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, ШМО
5	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Апробация процедуры проведения ГИА</li> </ul>	Тематический	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	Ноябрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
6	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся</li> </ul>	Тематический	1. Олимпиады по предметам	Ноябрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Информация, совещание при директоре

7	Состояние работы органов ШУС	Выявить уровень развития ученического самоуправления, преобладающие мотивы деятельности, ценностные ориентации, уровень гражданской позиции школьников	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Ноябрь (в течение месяца)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Информация на линейке, сборах актива по самоуправлению
<b>Декабрь</b>							
1	Оформление электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль текущей успеваемости</li> <li>• Предварительный контроль выполнения учебных программ за 1 полугодие</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Декабрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, совещание при директоре
2	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Апробация процедуры проведения ГИА</li> </ul>	Тематический	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	Декабрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
3	Состояние преподавания предметов (английский язык)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Фронтальный (Предметно-обобщающий)	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь (01.12-04.12.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
4	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности консультационных, учебных занятий</li> <li>• Мониторинг</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка	Декабрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре



				документации; 3. Анализ тестовых работ		лин	
5	Уровень знаний учащихся программного материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся (промежуточный контроль)</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь (06.12-25.12.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, педагогический совет
6	Ход аттестации учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния документации: электронных журналов, рабочих программ; работы по теме самообразования, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование</li> <li>Проверка документации</li> <li>Проведение контрольных работ</li> </ol>	Декабрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, ШМО
7	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения рабочих программ учебным программам</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Декабрь (13.12-25.12.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
8	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка электронных журналов;</li> <li>Результаты контрольных работ.</li> <li>Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Декабрь (13.12-25.12.2021)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет

9	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся</li> </ul>	Тематический	1. Олимпиады по предметам	Декабрь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Информация, совещание при директоре
10	Состояние работы кружков и секций дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Тематический	Индивидуальное собеседование	Декабрь (в течение месяца)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	справка, совещание ШМО классных руководителей
<b>Январь</b>							
1	Оформление электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Своевременность и объективность выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие предметниками</li> <li>своевременность заполнения сводной ведомости успеваемости и посещаемости кл.руководителями</li> <li>выполнение государственных программ, их теоретической и практической части (соответствие количества часов, отведенных на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам)</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Январь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин и ВР Г.М.Хабибуллина	Справка, совещание при директоре

2	Состояние преподавания предмета математика	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Фронтальный (Предметно-обобщающий)	1.Собеседование 2. Проверка документации 3.Проведение контрольных работ	Январь 17.01-22.01.2022	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
3	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;</li> <li>• Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости</li> </ul>	Тематический	1. Посещение учебных занятий	Январь (24.01-29.01.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, совещание при директоре
4	Ход аттестации учителей (готовность учителей к аттестации на 2022г)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка состояния документации: электронных журналов, рабочих программ; работы по теме самообразования, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	1.Собеседование 2.Проверка документации	Январь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, ШМО
5	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Апробация процедуры проведения ГИА</li> </ul>	Тематический	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	Январь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
6	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся</li> </ul>	Тематический	1. Олимпиады по предметам	Январь (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Информация, совещание при директоре

7.	Дежурство по школе	Проанализировать состояние дежурства по школе за 1 полугодие	тематический	Анализ дежурства	Январь (в течение месяца)	ЗДВР Г.М.Хабибулина	Справка. Совещание при ЗДВР
<b>Февраль</b>							
1	Оформление электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль посещаемости учащихся 2-11-х классов предметниками и кл.руководителями</li> <li>• Своевременность выставления в журнал оценок за письменные уроки</li> <li>• Соответствие текущих оценок и оценок за КР</li> <li>• Накопляемость оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Февраль (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
2	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Апробация процедуры проведения ГИА</li> </ul>	Тематический	Проведение тренировочных тестирований в 9, 11 классах	Февраль (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
3	Ведение учебной документации: рабочие тетради	Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей учащихся 2-11-х классов. Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Февраль (01.02-05.02.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре

4	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5-8, 10-х классах (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Фронтальный (Класно-обобщающий)	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий, контрольные работы	Февраль в течение месяца	Директор И.Э.Имамутдинов, заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, ВР Г.М.Хабибуллина	Справка, педагогический совет
5	Организация работы ГПД	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наполняемость групп</li> <li>Качество работы воспитателя ГПД</li> </ul>	Оперативный	Проверка документаций, посещение занятий	Февраль (07.02-12.02.2022)	Заместители директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, беседа с воспитателем в ГПД
6	Ход аттестации учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния документации: электронных журналов, рабочих программ; работы по теме самообразования, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование.</li> <li>Проверка документации</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> <li>Проведение контрольных работ</li> </ol>	Февраль (14.02-19.02.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, ШМО

7	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Изучение эффективности, системности и качества работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	тематический	Посещение мероприятий	Февраль (в течение месяца)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Справка, заседание ШМО классных руководителей.
8	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	персональный	Просмотр журналов	Февраль (21.02.-26.02.2022)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Справка. Оперативное совещание.
<b>Март</b>							
1	Ведение электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>Своевременность и объективность выставления оценок за 3 четверть предметниками</li> <li>Своевременность заполнения сводных ведомостей успеваемости и посещаемости кл.руководителями</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Март (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
2	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся</li> </ul>	Фронтальный	1.Собеседование 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Март (01.03-12.03.2022)	Заместители директора по УР А.Х.Хайруллин и по ВР Г.М.Хабибуллина	Информация , педагогический совет
3	Уровень знаний учащихся программного	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся (административные контрольные работы)</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых,	Март (07.03-26.03.2022)	Заместитель директора по УР	Справка, педагогический совет

	материала			тестовых работ		А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	
4	Изучение инструкций о государственной итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструкция</li> </ul>	Проблемный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Беседы</li> <li>Проведение инструктажа</li> </ol>	Март (14.03-19.03.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Приказ директора школы
5	Посещаемость учащимися учебных занятий	Реализация прав детей на образование, сохранение контингента учащихся в селе.	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий;</li> <li>Проверка электронных журналов;</li> <li>Отчеты классных руководителей</li> </ol>	Март (14.03-19.03.2022)	Заместители директора по УР А.Х.Хайруллин и ВР Г.М.Хабибуллина	Справка, совещание при директоре
6	Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ (по математике и русскому языку)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности консультационных, учебных занятий</li> <li>Мониторинг</li> </ul>	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> <li>Посещение учебных занятий;</li> <li>Проверка документации;</li> <li>Анализ тестовых работ</li> </ol>	Март (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
7	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения рабочих программ учебной программе</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов, рабочих программ	Март (14.03-31.03.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет

8	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проверка электронных журналов;</li> <li>Результаты контрольных работ;</li> <li>Отчеты классных руководителей.</li> </ol>	Март (14.03-31.03.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
9	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический	Проверка планов по ВР	Март (21.03. - 26.03.2022)		Справка, совещание при ЗДВР
<b>Апрель</b>							
1	Оформление электронных журналов	Цели проверки: <ul style="list-style-type: none"> <li>Система контроля за знаниями неуспевающих</li> <li>Текущий контроль успеваемости учащихся</li> <li>Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы</li> <li>Соответствие текущих оценок и оценок за КР. Накопляемость оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Апрель (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
2	Состояние преподавания предмета русский язык	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса;</li> <li>Качества знаний и уровня успеваемости по предметам</li> </ul>	Предметно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> <li>Собеседование</li> <li>Проверка документации</li> <li>Посещение учебных занятий.</li> </ol>	Апрель (11.04-16.04.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
3	Подготовка к проведению итогового контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение консультаций</li> <li>Анализ проведенных контрольных работ</li> </ul>	Персональный	Проведение контрольных работ во	Апрель (в течение месяца)	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при



	и итоговой аттестации			2-11-х классах		А.Х.Хайруллин	директор
4	Ведение учебной документации: тетради учащихся	Изучение системы работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Апрель (18.04-23.04.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
5	Самоуправление в классе.	Изучение уровня сформированности органов самоуправления классных коллективов 5-8 классов.	тематический	Анкетирование, собеседование с учащимися.	Апрель (в течение месяца)	ЗДВР Г.М.Хабибулина	справка, заседание ШМО кл. рук.
6	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, за выполнением всеобуча	фронтальный	Посещение уч.занятий, беседа с кл.рук.	Апрель (25.04-30.04.2022)	ЗДВР Г.М.Хабибулина	Справка, совещание при директоре.
<b>Май</b>							
1	Оформление электронных журналов	Цели проверки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объективность выставления четвертных и годовых оценок</li> <li>• Выявление основных недочетов в работе с журналом за год</li> <li>• Готовность журналов к сдаче в архив</li> <li>• Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Май (в течение месяца)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
3	Уровень знаний учащихся программного материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся (итоговый контроль)</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Май (10.05-31.05.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин, учителя-предметники	Справка, педагогический совет

4	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения рабочей программы учебным программам</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов, рабочих программ	Май (16.05-31.05.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Информация, педагогический совет
5	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май (16.05-31.05.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, педагогический совет
6	Работа классных руководителей, педагогов дополнительного образования по реализации поставленных задач.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Тематический	Анализ воспитательной работы классных руководителей, собеседование	Май (23.05.-31.05.2022)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина	Анализ работы за год, ШМО классных руководителей
<b>Июнь</b>							
1	Оформление электронных журналов и личных дел учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов, личных дел учащихся	Июнь (01.06-04.06.2022)	Заместитель директора по УР А.Х.Хайруллин	Справка, совещание при директоре
2	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Работа по организации	Мониторинг занятости учащихся в летний период.	Фронтальный	Собеседование. Анкетирование.	Июнь (01.06.-04.06.2022)	ЗДВР Г.М.Хабибуллина)	Оперативная информация, Совет профилактики и школы.

	летнего отдыха учащихся «группы риска»						
--	--	--	--	--	--	--	--